



GEDRAGSCODE FORMULIER

(Gedragscode voor kaderleden, commissieleden en of anderszins uitvoerenden van de vereniging)

De Kaderleden, Commissieleden en of anderszins uitvoerenden (o.a. Politieke vertegenwoordigers) dienen de gedragscode van de vereniging ONS Noordoostpolder verplicht te onderschrijven vooraleer installatie. Hij/ zij belooft hiermee de maatstaven zoals omschreven in de Gedragscode in de werkzaamheden te zullen respecteren en te hanteren.

De hoofdlijnen zijn:

- Het op adequate/ respectvolle en in het algemeen belang van de vereniging onderhouden van contacten intern/extern waarbij rekening wordt gehouden met de impact en verantwoordelijkheid die de functie met zich meebrengt.
- Het gedrag is congruent conform de binnen de vereniging geldende gedragscompetentieprofielen/ Statuten en Huishoudelijk reglement.
- Het bestuur is bevoegd bij klachten intern/extern een onderzoek naar het handelen in te stellen en hier haar bevindingen over bekend te maken aan desbetreffend orgaan binnen de vereniging.
- Het bestuur kan zonodig aanbevelingen doen tot het nemen van maatregelen ter verbetering/ beëindiging van de (onwenselijke) situatie conform statuten en huishoudelijk reglement en aan de hand van onderhavige code.
- Verregaande besluiten/ adviezen, zaken als voorgestelde schorsing bij ernstige falend handelen in het nadeel van de vereniging dienen aan de ALV voorgelegd te worden en aldaar besloten te worden.
- Betrokken kader/ commissielid/ anderszins uitvoerende krijgt aldaar de kans zijn zaak toe te lichten vooraleer het in stemming wordt gebracht.
- Het kader/ commissielid/ anderszins uitvoerende heeft expliciet de opdracht de diverse geledingen/ achterban binnen de vereniging tijdig in kennis stellen van de resultaten van hun werkzaamheden/ en of uitkomsten van op ALV niveau genomen besluiten (=informatieplicht).
- Betracht geheimhouding van vertrouwelijke zaken binnen het bestuur/ de commissie etc (denk aan privacygegevens sollicitanten voor x functie).

Selectieprocedure:

- Ieder toekomstig kader/ commissielid/ of anderszins uitvoerende verklaart zich bereid te conformeren en te onderwerpen aan een sollicitatieprocedure met het doel na te gaan of de hij/ zij geschikt is en in aanmerking kan komen voor de uitoefening van een binnen en door de vereniging gewenste functie.
- De kandidaat in spe verklaart zich door akkoordverklaring met de gedragscode tevens bereid tot het volgen van bij en of nascholingen ter optimalisering van zijn/ haar functioneren in het uitoefenen van de functie.
- Kandidaten hebben bij voorkeur een HBO werk en denkniveau verworven.

NB: De opleiding daartoe genoten te hebben is niet per definitie een must, wel het aantoonbare niveau zulks als zodanig vast te stellen en te rapporteren door de Commissie Werving en selectie aan diegenen waarvan de opdracht ontvangen.



Kwaliteitsstandaard:

- De geldende kwaliteitsstandaard blijkt uit de binnen de vereniging vastgestelde gedragscompetentieprofielen en al wat op enig moment op democratische wijze binnen bijvoorbeeld de ALV of enig bestuursorgaan hiertoe verder besloten wordt ter aanvulling en op democratische wijze besloten wordt.
- De kwaliteit van het functioneren der Kader/ Commissieleden of anderszins uitvoerenden dient te worden geëvalueerd door minimaal 1 jaarlijkse functioneringsgesprekken waarvan schriftelijke en door belanghebbenden ondertekende verslaglegging gedaan wordt.
- Ze dient dynamisch te blijven en te evolueren zulks ter bevordering van het politiek maatschappelijke aanzien en het belang van de vereniging in het algemeen als bijdrage tot het behalen van de doelstellingen in een x functie of opdracht.

Meer specifiek:

- Het kader/ commissielid/ of de anders uitvoerende heeft in zijn functie primair de plicht om het binnen het belang van de vereniging zijn/ haar taakopdracht naar eer en geweten te vervullen.
- Hij/zij is zich bewust van zijn/haar taakopdracht tevens het visitekaartje van de vereniging te zijn.
- Het kader/ commissielid of anderszins uitvoerende zal datgene vermijden wat het aanzien van de vereniging schaadt.
- Het kader/ commissielid of anderszins uitvoerende bewandelt de juiste communicatiekanalen bij mogelijke conflicten, of om zich gewoon nader te informeren.
- Hij/ zij bespreekt zulks daar waar het behoort en/ of schakelt een andere verantwoordelijke geleding in ter bemiddeling/ bespreking van (het conflict) zulks als zijn/ haar bijdrage aan verdere uitdieping en oplossing ervan.
- Onder geen beding worden interne zaken (die bijvoorbeeld met een conflict te maken hebben) eigenhandig naar de media of anderszins geventileerd.
- Handelend als zodanig zal onmiddellijk tot (tijdelijke) schorsing leiden tevens tot een nader onderzoek waarbij de te nemen maatregelen vastgesteld zullen dienen te worden.
- Het kader/ commissielid of anderszins uitvoerende voert weliswaar grotendeels "vrijwilligerswerk" uit binnen de vereniging danoch mag gezien de algemeen maatschappelijke importantie en de politieke doelstellingen een professionele houding en inzet verwacht worden welke bijdraagt aan de positieve uitstraling die we op voornoemd vlak nastreven.
- Het kader/ commissielid of anderszins uitvoerende toont respect voor andersdenkenden, respecteert de vrijheid van meningsuiting en de vrijheid van religie en zal zich niet schuldig maken aan discriminerende uitspraken, of strafbare uitspraken danwel activiteiten zulks al dan niet op sanctie van schorsing/ roeyement conform Statuten/ Huishoudelijk reglement.
- Het kader/ Commissielid of anderszins uitvoerende maakt zich niet schuldig aan verboden activiteiten of zaken zoals extreemlinkse of rechtse activiteiten/ uitspraken of aanverwante zaken/ activiteiten die daaraan gelieerd kunnen worden en die de vereniging en/ of het algemeen belang in een negatief daglicht zullen stellen.
- Het kader/ commissielid of anderszins uitvoerende heeft de plicht de achterban/andere belanghebbenden tijdig en adequaat van die informatie te voorzien waar in eerder stadium om verzocht is/ cq in onderzoek gegeven is/ als opdracht verstrekt is zulks ter terugkoppeling uit hoofde van de functie.

Aldus voor gezien en akkoord te:

Plaats

Datum ..._..._...

Naam

Handtekening.....